

Fadderskabs-kontrakt

Donorøs Side

Denne Kontrakt er skrevet mellem Donoren eller Donorgruppen:

Ansvarshavende Donor:	Adresse:	Postnummer og By: DK-	E-mail:	Telefon: 0045-	Fax: 0045-
Navn og Adresse på Med-sponsorer:					

Og Modtageren:

Ans. Nr.	Modtagers Navn:	Fødselsdag	Adresse	G.P.O. Box:	E-mail:	Telefon: 00977-
Navn og adresse på Forældre eller Værge:						

Med denne kontrakt er Donor forpligtet til årligt at betale til Modtageren:

Dette beløb skal indbetales til Himalayan Project på en af følgende madder (overstreg ikke ønskede).

A: Årligt hver

1. Marts

Med det fulde beløb

DKr

B: Halvårligt den

1. Marts

med

DKr

og

1. September

med

DKr

Oven I dette beløb vil der blive opkrævet et årligt administrationsgebyr på:

150 DKr

og en afgift til Fond vedrørende Scholarship, udregnet fra donationsbeløbet med:

10 %

(begge beløb kan med forudgående besked ændres i forhold til regnskabsbalancerne i Himalayan Scholarship Project)

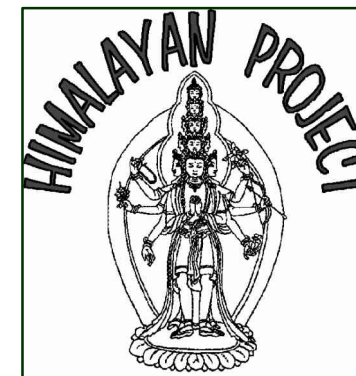
1. Donor har ingen pligt til at hæve støttebeløbet i løbet af kontraktperioden. Enhver ændring af beløb burde føre til opsætning af en ny kontrakt.
2. Alvorlige uregelmæssigheder i opfyldelse af kontraktens indhold fra Modtagerens side vil øjeblikkeligt frigøre Donor fra kontrakten. Himalayan Project skal kontaktes i god tid for at kunne undersøge sagen.
3. Donor er ikke juridisk bundet af denne kontrakt; den kan ophæves til enhver tid uden særlig grund.
4. Donor har ret til at udsætte betalingen i en periode for genoptagelse, når årsagen til udsættelsen er ophørt og behovet for støtte igen opstår (fx midlertidige forandringer i Modtagerens økonomi eller studieforbud). I sådanne tilfælde har Donor pligt til at informere Himalayan Project straks når uregelmæssigheder opstår.

Donors bemærkninger:

Sted

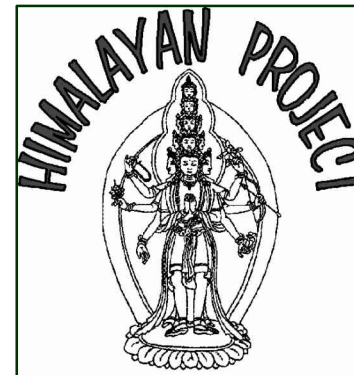
Dato

Ansvarshavende Donors Underskrift



Ans. Nr.	Modtagers Navn:	Fødselsdag
----------	-----------------	------------

Fadderskabs-kontrakt Modtagers side



Med denne kontrakt har Modtager (Scholar) ret til at modtage per år: fordelt på 4 distributioner i Februar, Maj, August og November med: eller i månedlige distributioner efter aftale med administrator:

DKr
DKr
DKr

1. Uddelingen af scholarship sker i samarbejde mellem Himalayan Project and Himalayan Project Nepal (HIPRON)
2. Scholarship gives til uddannelses-formål, og det gives så længe kontrakten er gyldig og overholdes og så længe Donor overholder sine betalinger.
3. Himalayan Project har ingen pligt til at overtage forpligtelserne hvis Donor ophører eller forsinker sine betalinger.
4. Scholars skal være til stede på uddelingsdagen for at modtage studiestøtten. HIPRON har ingen pligt til at uddele støtten på andre datoer. Scholars som ikke overholder datoen må vente til næste uddelingsdag.
5. Scholars som bor fjernt fra Kathmandu skal lave særlige aftaler med HIPRON eller vente til den locale uddeler ankommer.
6. Scholars skal regelmæssigt sende breve til deres Donor og fortælle om deres liv og fremskridt. Mindst 4 gange om året
7. Scholars skal efter hver eksamen sende en kopy af eksamensbeviset til HIPRON og til Donor.
8. Hvis forandringer eller uregelmæssigheder opstår i løbet af støtteperioden, skal HIPRON og Donor øjeblikkeligt informeres.
9. Hvis Scholar modtager anden studiestøtte, donationer, eller indkomst skal dette meddeles til HIPRON og Donor for videre beslutning.
10. Hvis Scholar's Forældre eller andre personer ansvarlige for Scholar's opvækst, har væsentlige ændringer i indkomst, skal dette straks meddeles til HIPRON og Donor for videre beslutning.
11. Hvis studiestøtten modtages og administreres af andre end Scholar personligt, skal disse ansvarlige sørge for at det fulde beløb bruges til fordel for Scholar og i særlig grad til undervisning.
12. Himalayan Project kan ændre ovenfor nævnte støttebeløb ved at sende en ændringsmeddelelse.
13. Hvis Scholar ikke overholder ovenfor nævnte, kan Donor eller Himalayan Project ophæve kontrakten ved at sende en ophørsmeddelelse.

Scholar's (Recipient) bemærkninger:

Forældres eller Værges bemærkninger:

Dato og Sted

Scholar's (Recipient) Underskrift

Forældres eller Værges Underskrift

Dato og Sted

HIPRON Administrators underskrift

Stempel eller skrevet med blokbogstaver

HIPRON Administrators bemærkninger: